

Памятка страхователю

о предоставлении Государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Нормативные документы, регламентирующие порядок и условия финансового обеспечения предупредительных мер:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2019 №237 «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счёт сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в текущем финансовом году.

Страхователь направляет на финансовое обеспечение предупредительных мер **до 20 процентов** сумм страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно.

Объем средств, может быть увеличен **до 30 процентов сумм** страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно, **при условии** направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников **не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста**, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

Объём средств финансового обеспечения предупредительных мер рассчитывается по формуле:

$\Phi \leq (B - P_{об}) \times 20\% (30\%);$ где

Φ - объём средств финансового обеспечения предупредительных мер в текущем финансовом году;
 B - сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий год;
Роб - расходы на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведённые в предшествующем году.

В случае если страхователь с численностью работающих до 100 человек не осуществлял два последовательных календарных года, предшествующие текущему финансовому году, финансовое обеспечение предупредительных мер, объем средств, направляемых таким страхователем на финансовое обеспечение указанных мер, рассчитывается исходя из отчетных данных за три последовательных календарных года, предшествующие текущему финансовому году, и не может превышать сумму страховых взносов, подлежащих перечислению им в территориальный орган Фонда в текущем финансовом году.

$\Phi_{100} \leq (\sum B^3 - \sum P_{об}^3) \times 20\% (30\%)$, где

Φ_{100} - объём средств финансового обеспечения предупредительных мер в текущем финансовом году;
 $\sum B^3$ - сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за три последовательных года, предшествующих текущему финансовому году;
 $\sum P_{об}^3$ - расходы на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенные за три последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году.

Основания для отказа в финансовом обеспечении предупредительных мер

- а) если на день подачи заявления у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;
- б) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- в) если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены;
- г) при представлении страхователем неполного комплекта документов.

Документы, необходимые для финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников

Общие документы:

1. Заявление (1 экз.) - оригинал;
2. План финансового обеспечения предупредительных мер, **разработанного с учётом** перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), с указанием суммы финансирования - оригинал (2 экз.);
3. Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

Заявление направляется в территориальный орган Фонда в форме электронного документа, в том числе с использованием личного кабинета федеральной государственной информационной системы «**Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)**» (www.gosuslugi.ru) путём заполнения специальной интерактивной формы.

А так же предоставление возможности подачи заявления и документов (копии документов) и получения результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

Заявление рассматривается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, только после представления заявителем в территориальный орган

Фонда документов (копий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в течении 3-х рабочих дней.

Для обоснования финансового обеспечения предупредительных мер страхователь дополнительно к прилагаемым к заявлению документам представляет документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер, в том числе:

I-а. Проведение специальной оценки условий труда:

1. Копия локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

2. Копия гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест.

II-б. Реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда:

1. Копию отчета о проведении специальной оценки условий труда, подтверждающего превышение предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах, которая может быть представлена при подтверждении расходов (если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 6991) порядком, не истек, то представляются копии отчета о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда);

(Приказ Минтруда России от 03.12.2018 N 764н);

2. Копия отчета о проведении специальной оценки условий труда на соответствующих рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий и свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах;

3. Копии документов, обосновывающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

4. Копия договора на проведение соответствующих работ - в случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер мероприятий, не требующих приобретения оборудования.

III-в. Обучение по охране труда и (или) обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте:

1. Копия приказа о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте **с отрывом от производства;**

2. Список работников, направляемых на обучение по охране труда и (или) на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;

3. Копия договора на проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда с организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда и аккредитованной в установленном порядке и (или) копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой проходили обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте работники, указанные в абзаце восьмом подпункта "в" пункта 3 Правил;

4. Копия уведомления Минтруда России (Минздравсоцразвития России) о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

5. Копия программы обучения, утвержденная в установленном порядке.

6. Копия свидетельства установленного образца о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов, **в случае направления**

работников на обучение по охране труда в соответствии с подпунктом 2.3.2 Порядка N 1/29 или на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте.

7. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой проходили обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте работники, **указанные в абзаце восьмом подпункта "в" пункта 3 Правил.**

Одновременно со списком работников, направляемых на обучение по охране труда, страхователь представляет в территориальный орган Фонда документы, подтверждающие принадлежность указанных в них работников к той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а именно:

- в случае включения в список руководителей организаций малого предпринимательства и работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалистов по охране труда:

- копии приказов о назначении на должность руководителей организаций малого предпринимательства;

- справку о средней численности работников организации малого предпринимательства за прошедший календарный год;

- копии приказов о возложении на работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек) обязанностей специалистов по охране труда;

- в случае включения в список руководителей государственных (муниципальных) учреждений - копии трудовых книжек или копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

- в случае включения в список руководителей и специалистов служб охраны труда организаций - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;

- в случае включения в список членов комитетов (комиссий) по охране труда - копии приказов работодателей об утверждении состава комитета (комиссии) по охране труда;

- в случае включения в список уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

- в случае включения в список отдельных категорий работников организаций, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к опасным производственным объектам, - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) работников, подлежащих обучению по охране труда в соответствии с подпунктом 2.3.2 Порядка N 1/29.

IV-г. Приобретение работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), изготовленных на территории государств – членов Евразийского экономического союза и на территории Российской Федерации, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств (!!!расходы страхователя на приобретение специальной одежды подлежат финансовому обеспечению, если указанная специальная одежда изготовлена на территории Российской Федерации из тканей, трикотажных полотен, нетканых материалов, страной происхождения которых является Российская Федерация, а также на территории государств – членов Евразийского экономического союза):

1. Перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ;

(или) 2. Перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» порядком, не истек, то с учетом аттестации рабочих мест по условиям труда), с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ;

3. Копии сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 878;

4. Копия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в отношении специальной одежды, специальной обуви или других средств индивидуальной защиты – для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации; копия декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара – для СИЗ, **изготовленных на территории других государств-членов Евразийского экономического союза.**

V-д. Санаторно-курортное лечение работников, и (или) занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами:

1. Заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

2. Списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;

3. Копия лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;

4. Копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, счетов на приобретение путёвок;

5. Калькуляция стоимости путевки.

VI-е. Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований):

1. Копия списка работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в текущем календарном году, утвержденного работодателем в установленном порядке;

2. Копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

3. Копия лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

VII-ж. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием (ЛПП):

1. Перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня;

2. Номер рациона ЛПП;

3. График занятости работников, имеющих право на получение ЛПП;

4. Копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда;

5. Копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период;

6. Копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя;

7. Копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП.

VIII-з. Приобретение приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры, алкометры):

1. Копия локального нормативного акта о проведении предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников;

2. Копия лицензии страхователя на осуществление предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников или копию договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников, с приложением лицензии данной организации на право осуществления указанного вида деятельности;

3. Копии счетов на оплату приобретаемых алкотестеров или алкометров.

IX-и. Приобретение приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографы):

1. Копии лицензий на осуществление страхователем **пассажирских и (или) грузовых перевозок** (при наличии) и (или) копию документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности страхователя;

2. Перечень транспортных средств (далее - ТС), подлежащих оснащению тахографами, с указанием их государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС

последнего технического осмотра;

3. Копии паспортов ТС;

4. Копию свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

5. Копии счетов на оплату приобретаемых тахографов.

X-к. Приобретение страхователями аптек для оказания первой помощи (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2011 г. N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам"):

1. Перечень приобретаемых медицинских изделий с указанием количества и стоимости приобретаемых медицинских изделий, а также с указанием санитарных постов, подлежащих комплектацией аптечками.

XI-л. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах:

1. Копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующих приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования;

2. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах;

XII-м. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации:

1. Копии документов, обосновывающих приобретение организацией соответствующих приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования;

2. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах;

3. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приобретения отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудиофиксацию обучения работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации.

XIII-н. Санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

- заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее - заключительный акт);

- списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;

- копию лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;

- копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок не менее 14 дней лечение.

(Приказы Минтруда России от 14.07.2016 N 353н, от 03.12.2018 N 764н)

- калькуляцию стоимости путевки;

Дополнительно:

- копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма N 070/у) (далее

- справка по форме N 070у), **при отсутствии заключительного акта**;
 - списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в справке по форме N 070у, **при отсутствии заключительного акта**;
 - **копию документа, удостоверяющего личность работника**, направляемого на санаторно-курортное лечение;
 - письменное **согласие работника**, направляемого на санаторно-курортное лечение, **на обработку его персональных данных**;
 - (Справка - сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению об информационном взаимодействии между Управлением ПФР и Работодателем).

!!! Представляемые в Фонд копии документов, представляемых на бумажном носителе, должны быть заверены должным образом (штамп «копия верна», наименование организации, в которой находится подлинник, должность, личная подпись, расшифровка подписи лица, заверившего копию, дата заверения копии, печать организации).

Документы, необходимые для подтверждения расходов на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников

- Отчёт об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (2 экземпляра) - **ежеквартально**.

I. Проведение специальной оценки условий труда:

1. копия отчета о проведении специальной оценки условий труда (за исключением карт специальной оценки условий труда и протоколов проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов);
2. Копии счетов, счетов-фактур;
3. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
4. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

II. Оплата санаторно-курортных путёвок:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Список лиц, получивших санаторно-курортное лечение за счет средств социального страхования;
4. Копии отрывных талонов к санаторно-курортной путёвке.

III. Приобретение сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ):

1. Копии договоров на приобретение СИЗ;
2. Копии счетов, счетов-фактур;
3. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
4. Копии товарных накладных;
5. Фотографии приобретаемых СИЗ (в электронном виде).

IV. Реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

V. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием (ЛПП):

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии товарных накладных;

VI. Обучение по охране труда:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;

3. Копии удостоверений лиц, прошедших обучение по охране труда;
4. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).
5. Копия протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

VII. Проведение обязательных периодических медицинских осмотров:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).
4. Заключительный акт медицинской комиссии по результатам периодических медосмотров работников.

VIII. Приобретение приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры):

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии товарных накладных.
4. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

IX. Приобретение приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографы):

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии товарных накладных.

X. Приобретение(комплектование) аптек для оказания первой помощи:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии товарных накладных.
4. Копия перечня приобретенных аптек.

XI. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии товарных накладных.

XII. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии товарных накладных.

XIII. Санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Список лиц, получивших санаторно-курортное лечение за счет средств социального страхования;
4. Копии отрывных талонов к санаторно-курортной путёвке.
5. Сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению об информационном взаимодействии между Управлением ПФР и Работодателем.

Должностные лица Регионального отделения, ответственные за предоставление государственной услуги:

Заместитель директора филиала №5 Лепихина Сажиды Фларисовна, тел.: 8(34669)20237, 25564, эл. почта vredfil-5@r86.fss.ru, адрес 628672, г. Лангепас, ул. Солнечная д.10 А, каб. 6

Формы заявления и других необходимых документов размещены на сайте Регионального отделения <http://r86.fss.ru> раздел «Страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний» - подраздел «Бланки».