



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «09» января 2019 г.

№ 01-р

Об утверждении Положения  
об управлении экономики  
Администрации города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.09.2018 № 215-ГД «О внесении изменения в структуру Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить Положение об управлении экономики Администрации города Когалыма (далее – Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации города Когалыма:

- от 04.03.2013 №58-р «Об утверждении положения об управлении экономики Администрации города Когалыма и его структурных подразделений»;

- от 01.07.2015 №125-р «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Когалыма от 04.03.2013 №58-р»;

- от 28.10.2016 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 04.03.2013 №58-р»;

- от 01.02.2017 №19-р «О внесении дополнений и изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 04.03.2013 №58-р»;

- от 08.05.2018 №74-р «О внесении дополнений и изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 04.03.2013 №58-р».

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2019 года.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение  
к распоряжению Администрации  
города Когалыма  
от 09.01.2019 №01-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономики Администрации города Когалыма

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении экономики Администрации города Когалыма (далее – Положение) определяет правовой статус, устанавливает полномочия и порядок организации и ведения работы в управлении экономики Администрации города Когалыма.

1.2. Управление является структурным подразделением Администрации города Когалыма без юридического лица. Управление подчиняется главе города Когалыма и действует под руководством заместителя главы города Когалыма, курирующего деятельность Управления.

1.3. Целью деятельности Управления является определение тенденций и приоритетов развития экономики города Когалыма (далее – город), содействие экономическому и социальному развитию города, установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города, реализация государственной политики в области заработной платы, трудовых отношений и охраны труда на территории города, реализация административной реформы в городе в рамках полномочий Администрации города, организация предоставления муниципальных услуг и функций структурными подразделениями Администрации города.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Когалыма, решениями Думы города Когалыма, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, и настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет координацию деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. Управление имеет круглую печать, бланк письма со своим наименованием и необходимые для его деятельности штампы согласно приложениям 2, 3 к Положению.

## 2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация полномочий в определении тенденций и приоритетов развития экономики города, содействия комплексному экономическому и социальному развитию города.

2.2. Реализация полномочий в сфере ценообразования и регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города.

2.3. Реализация государственной политики в сфере занятости населения и оплаты труда.

2.4. Реализация функций Администрации города Когалыма в сфере социально-трудовых отношений.

2.5. Исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда.

2.6. Реализация административной реформы и организация предоставления муниципальных услуг и функций структурными подразделениями Администрации города.

## 3. Основные функции Управления

3.1. В целях реализации полномочий в определении тенденций и приоритетов развития экономики города, содействия комплексному экономическому и социальному развитию города, Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. организует разработку, корректировку, реализацию и мониторинг документов стратегического планирования города Когалыма;

3.1.2. организует размещение документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе ГАС «Управление»;

3.1.3. осуществляет разработку прогноза социально-экономического развития города на среднесрочную и долгосрочную перспективу на основе анализа макро- и микроэкономических показателей;

3.1.4. проводит анализ экономической ситуации и тенденций социально-экономического развития города, подготовку годовых и ежеквартальных отчетов о социально-экономическом состоянии города;

3.1.5. анализирует статистические данные по основным видам экономической деятельности для формирования мониторинга социально-экономического развития города;

3.1.6. готовит доклад главы города «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Когалыма за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период. Готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ города;

3.1.7. осуществляет ввод данных показателей к докладу главы города «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

города за отчетный период и их планируемых значениях на 3-летний период» в системе «Мониторинг Югры»;

3.1.8. готовит ежегодный отчет главы города Когалыма о результатах его деятельности и деятельности Администрации города за отчетный год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города;

3.1.9. осуществляет координацию деятельности и методологическое сопровождение структурных подразделений Администрации города Когалыма по разработке, утверждению и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ города;

3.1.10. формирует и ведет реестр муниципальных и ведомственных целевых программ, реализуемых на территории города;

3.1.11. осуществляет экономическую экспертизу проектов муниципальных и ведомственных целевых программ города;

3.1.12. проводит анализ исполнения и муниципальных и ведомственных целевых программ города на основании данных ответственных исполнителей программ;

3.1.13. разрабатывает предложения по основным направлениям экономической политики и приоритетным направлениям социально-экономического развития города;

3.1.14. обеспечивает разработку, реализацию и координацию муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым»;

3.1.15. осуществляет организационное обеспечение заседаний Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Стратегии социально-экономического развития города при главе города Когалыма;

3.1.16. проводит анализ обеспеченности города объектами социальной инфраструктуры, формирует сведения об объектах социальной (общественной) инфраструктуры;

3.1.17. осуществляет ввод данных об объектах социальной сферы в автоматизированную информационную систему мониторинга и анализа социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Учреждения социальной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

3.1.18. осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма по разработке и реализации мероприятий по поддержке доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города, принимает участие в разработке и реализации данных мероприятий.

3.2. В целях реализации полномочий в сфере ценообразования и регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города, Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. проводит в установленном порядке экспертизу экономической обоснованности тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными

предприятиями и учреждениями города, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города;

3.2.2. организует работу по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города;

3.2.3. рассматривает в пределах своей компетенции расчетные материалы по установлению:

- размера платы за содержание и ремонт жилого помещения муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

- стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего;

3.2.4. осуществляет проведение мониторинга тарифов на услуги и работы, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города, цен и тарифов на отдельные виды товаров и услуг на территории города; жилищно-коммунальные услуги; нефтепродукты, реализуемые через автозаправочные станции города;

3.2.5. участвует в формировании надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.2.6. обеспечивает взаимодействие через систему ЕИАС (единая информационная аналитическая система) с органами регулирования тарифов;

3.2.7. участвует в определении оценки доступности для граждан прогнозируемой платы за коммунальные услуги;

3.2.8. участвует в формировании предложений по установлению предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги;

3.2.9. проводит информационно-консультационную деятельность по вопросам ценообразования и правильности применения тарифов на услуги и работы муниципальных учреждений и предприятий города.

3.3. В целях реализации государственной политики в сфере занятости населения и оплаты труда, Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. организует деятельность:

- межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда в городе;

- рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Когалыме;

3.3.2. осуществляет мониторинг и анализ:

- оплаты труда работников бюджетных учреждений;

- численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

3.3.3. подготавливает проекты (проводит экспертизу) муниципальных правовых актов:

- определяющих размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

- затрагивающих вопросы установления порядка предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы, и гарантий работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

- о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за год;

- о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

3.3.4. согласовывает муниципальные правовые акты города по вопросам, касающимся установления размеров, условий и порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений города, определения социальных гарантий указанным работникам;

3.3.5. участвует совместно с казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский центр занятости населения» в работе по подготовке информации о состоянии рынка труда, структуре безработицы, перечня профессий, имеющих устойчивый спрос, о перспективах развития рынка труда, возможностях трудоустройства для отдельных категорий населения;

3.3.6. информирует работодателей о возможности и порядке участия в программах занятости населения;

3.3.7. обеспечивает разработку, реализацию и координацию муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма»;

3.3.8. оказывает структурным подразделениям Администрации города, муниципальным учреждениям и их работникам консультационную помощь по вопросам, касающимся применения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города по вопросам оплаты труда и социальным гарантиям;

3.3.9. взаимодействует с государственными органами надзора и контроля по соблюдению организациями города требований трудового законодательства.

3.4. В целях реализации полномочий Администрации города Когалыма в сфере социально-трудовых отношений, Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. оказывает содействие в развитии социального партнерства и трудовых отношений на территории города, в рамках определенных полномочий;

3.4.2. проводит анализ и оценку (мониторинг) показателей развития социально-трудовой сферы города;

3.4.3. содействует в организации работы по урегулированию коллективных трудовых споров на территории города;

3.4.4. осуществляет регистрацию трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, регистрацию фактов их прекращения;

3.4.5. осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением норм трудового законодательства в муниципальных учреждениях и организациях города;

3.4.6. обеспечивает деятельность постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3.4.7. обеспечивает разработку трехстороннего соглашения между органами местного самоуправления, объединением работодателей и полномочными представителями профессиональных союзов и их объединений, и плана мероприятий по его реализации;

3.4.8. проводит информационно-консультационную работу с населением.

3.5. В рамках исполнения переданных государственных отдельных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда, Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. осуществляет реализацию государственной политики в области трудовых отношений, охраны труда на территории города;

3.5.2. осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Когалыма, по формам и в сроки, установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа в области охраны труда;

3.5.3. обеспечивает методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города;

3.5.4. организует работу по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.5.5. организует деятельность межведомственной комиссии по охране труда;

3.5.6. проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров и территориальных соглашений;

3.5.7. формирует информационную базу данных по регистрации коллективных договоров;

3.5.8. участвует в работе комиссии по расследованию групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом;

3.5.9. анализирует состояние и причины производственного травматизма, разрабатывает предложения по его профилактике;

3.5.10. взаимодействует с государственными органами надзора и контроля по соблюдению организациями города требований трудового законодательства.

3.5.11. проводит информационно-консультационную деятельность.

3.6. В целях реализации административной реформы и организации предоставления муниципальных услуг и функций структурными подразделениями Администрации города, Управление выполняет следующие функции:

3.6.1. координирует деятельность структурных подразделений Администрации города при предоставлении муниципальных услуг и функций;

3.6.2. организует межведомственное взаимодействие для предоставления муниципальных услуг;

3.6.3. осуществляет контроль за разработкой и внедрением административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и функций;

3.6.4. осуществляет экспертизу проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и функций;

3.6.5. разрабатывает концепции, программы, планы работы, перечень мероприятий, направленных на реализацию административной реформы;

3.6.6. разрабатывает мероприятия по повышению качества и доступности муниципальных услуг и функций;

3.6.7. осуществляет формирование, ведение и актуализацию реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией города Когалыма и муниципальными учреждениями города Когалыма;

3.6.8. проводит мониторинг качества и доступности оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.6.9. курирует деятельность и осуществляет контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.6.10. организует взаимодействие структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

3.6.11. координирует деятельность структурных подразделений Администрации города Когалыма по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», относящихся к компетенции органов местного самоуправления города Когалыма.

3.7. Рассматривает письменные и устные обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.8. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации и подготовку информации о деятельности Управления.

3.9. Подготавливает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.10. Осуществляет организационное обеспечение заседаний



коллегиальных органов (комиссии, советы, рабочие группы и др.) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в формате видеоконференцсвязи, относящихся к компетенции Управления.

3.11. Иные функции, определяемые федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также установленные муниципальными правовыми актами в пределах своей компетенции.

#### 4. Организация деятельности Управления

4.1. Численность Управления определяется штатным расписанием Администрации города Когалыма.

4.2. В состав Управления входят следующие отделы:

- отдел аналитической работы и прогноза;
- отдел цен;
- отдел по труду и занятости;
- отдел реализации административной реформы.

4.3. Структура Управления в графическом изображении представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

4.4. Должностные инструкции специалистов Управления утверждаются заместителем главы города, курирующим деятельность Управления.

4.5. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Руководство Управлением:

4.6.1 Деятельностью Управления руководит начальник управления. Начальник управления назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением Администрации города Когалыма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Начальник Управления осуществляет организационно-координирующее руководство работой Управления. В период временного отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет лицо Управления, назначенное на основании распоряжения Администрации города Когалыма в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.6.3. Начальник Управления:

- обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления;
- осуществляет подготовку предложений по структуре и штатному расписанию Управления;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к поощрению, к присвоению почётных званий и награждению;
- определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления;
- проводит совещания по вопросам деятельности Управления;
- отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;

- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Управления;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

4.6.4. Начальнику Управления подчиняются начальники отделов и другие муниципальные служащие, входящие в состав Управления.

4.7. Работники Управления принимаются на работу и увольняются в установленном законодательством Российской Федерации порядке по представлению начальника управления и согласованию с заместителем главы города Когалыма, курирующим работу Управления.

4.8. Техническое и иное обеспечение деятельности Управления осуществляется работниками муниципального казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» согласно заключенному договору от 01.01.2013 № 1 между Администрацией города Когалыма и Муниципальным казенным учреждением «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

## 5. Права Управления

Для реализации возложенных задач и функций Управление имеет право:

5.1. Запрашивать и получать информацию в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации города, органов государственной статистики, налоговых органов и других государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, необходимую для осуществления своих функций.

5.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Думы города, главы города проекты муниципальных правовых актов города по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.3. Вносить на рассмотрение главе города, заместителям главы города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

5.4. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания, заседания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений Администрации города, предприятий и организаций города.

5.5. Готовить и издавать в пределах своей компетенции методические материалы и рекомендации, давать инструктивные указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов Думы города, Администрации города, осуществлять контроль за их исполнением.

5.6. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и субъектов Российской Федерации.

5.7. Привлекать специалистов сторонних предприятий, организаций, а также специалистов структурных подразделений Администрации города к экспертизе документов и расчётов, проверкам соблюдения дисциплины цен, тарифов, подготовке проектов документов и предложений по вопросам ценообразования.

5.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

5.9. Управление обязано:

5.9.1. Выполнять функции, входящие в компетенцию Управления.

5.9.2. Обеспечивать сохранность документации и соблюдения конфиденциальности информации, полученных при осуществлении возложенных на Управление функций.

5.9.3. Соблюдать правила хранения и порядок использования печати, штампов, бланка письма Управления.

## 6. Ответственность

6.1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

Специалисты Управления несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок привлечения к ответственности специалистов Управления определяется действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Управление осуществляет взаимоотношения со всеми структурными подразделениями Администрации города Когалыма, органами государственной власти и органами местного самоуправления, муниципальными казенными предприятиями и учреждениями, а также с предприятиями и организациями города Когалыма в пределах своей компетенции.

---

Приложение 1  
к Положению об управлении  
экономикой Администрации  
города Когалыма



Приложение 2  
к Положению об управлении экономики  
Администрации города Когалыма

Печати и штампы

Управления и отделов в составе Управления



Приложение 3  
к Положению об управлении экономики  
Администрации города Когалыма

Бланк письма



Администрация города Когалыма  
**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ**  
ул. Дружбы Народов, 7, г.Когалым,  
Ханты - Мансийский автономный округ –  
Югра  
(Тюменской области),  
628486, тел. 9-35-53, факс 9-38-53  
E-mail: [econom@admkogalym.ru](mailto:econom@admkogalym.ru)

---

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ УПРАВЛЕНИИ  
ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность	Дата ознакомления с положением	Подпись
1	2	3	4	5
1	Загорская Елена Георгиевна	Начальник управления экономики		
2	Бондарева Оксана Петровна	Начальник отдела аналитической работы и прогноза		
3	Гончарова Анжела Васильевна	Специалист – эксперт отдела аналитической работы и прогноза		
4	Степаненко Наталья Алексеевна	Главный специалист отдела аналитической работы и прогноза		
5	Розумная Полина Анатольевна	Главный специалист отдела аналитической работы и прогноза		
6	Рудакова Любовь Алесандровна	Начальник отдела цен		
7	Бражникова Вита Викторовна	Специалист – эксперт отдела цен		
8	Власова Елена Михайловна	Специалист – эксперт отдела цен		
9	Прытова Наталья Михайловна	Начальник отдела по труду и занятости		
10	Асабин Антон Андреевич	Главный специалист отдела по труду и занятости		
11	Цёвка Юрий Владимирович	Специалист – эксперт отдела по труду и занятости		
12	Мартынова Снежана Владимировна	Главный специалист отдела по труду и занятости		
13	Шумков Антон Андреевич	Начальник отдела реализации административной реформы		
14	Харькова Светлана Анатольевна	Специалист – эксперт отдела реализации административной реформы		
15	Арслангалиева Кристина Владимировна	Главный специалист отдела реализации административной реформы		