**Регламент взаимодействия Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, и собственниками помещений многоквартирных домов**

**г. Ханты-Мансийск**

**1 августа 2019 года**

**I Введение, основные термины и определения**

Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия между собственниками помещений многоквартирных домов, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, Югорским фондом капитального ремонта многоквартирных домов, Службой жилищного и строительного надзора автономного округа при:

* проведении и организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
* возникновении дефектов (неисправностей) в многоквартирном доме,

в том числе выполненных в рамках текущего или капитального ремонта;

* по фактам ненадлежащего выполнения работ и (или) оказания услуги по управлению многоквартирным домом;
* оказании услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома;
* предоставлении коммунальных услуг.

Применяемые в Регламенте термины и определения:

собственник - физическое или юридическое лицо, являющееся собственником помещения в многоквартирном доме, который включен в Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 № 568-п (далее – Программа);

управляющая компания - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором обнаружен дефект;

Югорский фонд, региональный оператор - Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов;

подрядная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлеченные собственниками общего имущества в многоквартирном доме, органами местного самоуправления, Югорским фондом капитального ремонта для выполнения работ и/или оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

организация, осуществлявшая строительный контроль - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлеченные собственниками общего имущества в многоквартирном доме, органами местного самоуправления, Югорским фондом капитального ремонта для осуществления строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества;

сторонняя организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлеченные собственниками общего имущества в многоквартирном доме, органами местного самоуправления, Югорским фондом капитального ремонта для выполнения работ по устранению обнаруженных в течение гарантийного срока дефектов в случае, если подрядная организация, выполнявшая соответствующие работы, отказалась устранять данные дефекты;

программа капитального ремонта - программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 № 568-п;

дефект - дефект (повреждение), обнаруженный на конструктивном элементе или на элементе инженерных сетей многоквартирного дома, которые относятся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, в том числе после выполнения подрядной организацией работ в рамках Программы;

аварийная ситуация - возникновение дефекта (повреждения) на конструктивном элементе или на элементе инженерных сетей многоквартирного дома, которые относятся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, который причиняет ущерб имуществу, здоровью граждан или несет в себе угрозу их возникновения;

гарантийный случай - обнаруженный в течение гарантийного срока недостаток результата работы, выполненной подрядной организацией, который она обязана безвозмездно устранить в соответствии с условиями договора подряда, по которому выполнялись соответствующие работы.

**II Регламент**

**взаимодействия Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, и собственниками помещений многоквартирных домов**

 1.Настоящий Регламент определяет порядок организации взаимодействия Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (далее также-югорский оператор, Фонд) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами или оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, фонд капитального ремонта которых формируется на счете югорского оператора (далее – управляющая организация, управляющая компания), с собственниками помещений многоквартирных домов, которые формируют фонд капитального ремонта на счете югорского оператора (далее – собственники помещений), в рамках реализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2013 года № 568-п (далее – Программа) (далее также – Взаимодействие).

2. Взаимодействие осуществляется на основании:

Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27июня 2013 года № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон № 54-оз);

Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 декабря 2013 года № 535-п «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Постановление № 535-п);

Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25декабря 2013 года № 568-п «О программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

[Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2014 года № 222-п «О порядке приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме](http://kapremontugra.ru/images/competition/222-%D0%BF.doc)» (далее – Постановление № 222-п);

Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2015 года№ 517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Постановление № 517-п);

Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 января 2016 года № 6-п «О порядке передачи владельцу специального счета и (или) югорскому оператору документов и информации, связанной с формированием фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, при изменении способа его формирования» (далее – Постановление № 6-п);

Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2017 года № 560-п «О порядке определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Постановление № 560-п);

Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2018 года № 116-п «О порядке информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании окружной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта, и порядке информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта и о выборе одного из них» (далее – Постановление № 116-п);

настоящего Регламента.

3. При осуществлении взаимодействия югорский оператор, управляющая организация, собственники помещений руководствуются следующими основными принципами:

законность;

независимость, самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий по реализации Программы;

комплексность проведения мероприятий по реализации Программы;

рациональное и эффективное использование ресурсов югорского оператора и управляющей организации при проведении совместных действий, направленных на реализацию Программы.

4. Целью осуществления взаимодействия является повышение качества выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Программой.

5. Взаимодействие осуществляется в ходе реализации мероприятий, установленных в приложениях № 1, 2 к настоящему Регламенту.

Приложение №1

к Регламенту взаимодействия Югорского фонда

капитального ремонта многоквартирных домов

 с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,

осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом,
и собственниками помещений многоквартирных домов

**МЕРОПРИЯТИЯ**

реализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственное лицо** | **Основание** |
|  | Мониторинг технического состояния многоквартирных домов в целях актуализации окружной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и направление результатов мониторинга в адрес Фонда | Ежегодно до 1 июня  | Управляющая организация  | Постановление № 535-п  |
|  | Инициирование проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в целях принятия решения о порядке погашения задолженности собственников помещений, формирующих фонд капитального ремонта, на специальном счете  | Не позднее 3-х месяцев со дня получения информации от Фонда о наличии задолженности  | Управляющая организация | Часть 9.1 статьи 173 ЖК РФ  |
|  | Направление управляющей организации многоквартирным домом предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта и другие предложения | До 1 мая года, предшествующего году, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт  | Югорский оператор | Пункт 1 части 2 статьи 182 ЖК РФ, пункт 1 статьи 15.1 Закона № 54-оз  |
|  | Инициирование общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта, как на счете Фонда, так и на специальном счете в целях принятия решения о проведении капитального ремонта  | По истечению 1-ого месяца с даты получения от югорского оператора предложения о капитальном ремонте  | Собственникипомещений,Югорский оператор,управляющая организация | Настоящий регламент, пункт 7 приложения № 5 к Постановлению № 568-п, ст. 45 ЖК РФ |
|  | Принятие решение о видах работ по капитальному ремонту и сроках их выполнения на основании результатов технического обследования многоквартирного дома, произведенного управляющей организации | Не позднее 3 месяцев со дня получения предложений регионального оператора | Собственники помещений (общее собрание собственников) | ЖК РФ |
|  | Направление протокола общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта по видам работ и срокам их выполнения, отличных от предложения регионального оператора, в муниципальную комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Комиссия) | В течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения на общем собрании собственников помещений | Собственники помещений,управляющая организация | Настоящий регламент, Постановление № 517-п |
|  | Направление протокола общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта, решение Комиссии  | В течение 5-ти рабочих дней со дня получения решения Комиссии | Собственники помещений,управляющая организация | Настоящий регламент |
|  | Предоставление сведений по учету фондов капитального ремонта управляющей организации  | В течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса  | Фонд | Часть 3 статьи 183 ЖК РФ, пункт 8 статьи 7 Закона № 54-оз |
| 8.1 | Информирование управляющих организации о содержании окружной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта | Постоянно, путем размещения соответствующей информации на сайте Фонда, Департамента ЖКК и энергетики ХМАО - Югры | Фонд | Приложение № 1 к постановлению Правительства № 116-п  |
| 9. | Передача владельцу специального счета и (или) югорскому оператору документов и информации, связанной с формированием фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, при изменении способа его формирования | По мере необходимости  | Фонд, управляющая организация | Постановление Правительства № 6-п |
| 10. | Участие в комиссии по определению невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме | Не позднее, чем за 2 рабочих дня со дня получения уведомления от Фонда об участии в мероприятии по установлению факта невозможности выполнения работ по капитальному ремонту | Представители:Фонда, техзаказчика,подрядной организации,стройконтроля,совета МКД,управляющей организации, ОВД, ОМС, собственники | Постановление Правительства № 560-п |
| 11. | Оказание содействия подрядной организации в получении допуска в помещения в многоквартирном доме и (или) к строительным конструкциям многоквартирного дома, инженерным сетям, санитарно-техническому, электрическому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома | По факту обращения подрядной организации  | Управляющая организация | Настоящий регламент, договор подряда |
| 12. | Согласование технической части проектной документации на проведение капитального ремонта | В течение 10 календарных дней после получения от подрядной организации | Подрядная организация, управляющая организация, уполномоченный представитель собственников | Договор подряда, настоящий регламент |
| 13. | Согласование с подрядной организацией места размещения вагон-городка, строительных материалов и оборудования на прилегающей к многоквартирному дому территории | В течение 5 рабочих дней со дня обращения подрядной организации | Подрядная организация, управляющая организация, уполномоченный представитель собственников | Договор подряда, настоящий регламент |
| 14. | Передача многоквартирного дома с технической документацией на дом подрядной организации для подготовки проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме | В течение 3 рабочих дней со дня обращения подрядной организацией | Подрядная организация, управляющая организация | Настоящий регламент |
| 15. | Совместное с подрядной организацией выполнение обмерных работ, необходимых для подготовки ведомости объемов работ, проведение визуального освидетельствования подлежащих капитальному ремонту (замене) лифтового оборудования и строительных конструкций для выявления дефектов и повреждений, выполнение фотофиксации подлежащего капитальному ремонту (замене) лифтового оборудования, строительных конструкций, дефектов и повреждений | В срок по согласованию с подрядной организацией | Подрядная организация, управляющая организация | Настоящий регламент |
| 16. | Согласование проектной документации до приемки выполненных работ по разработке проектной документации Фондом | До 5 рабочих дней, со дня предоставления подрядной организацией | Управляющая организация, Совет МКД, представитель собственников помещений | Настоящий регламент |
| 17. | Передача многоквартирного дома подрядной организации для выполнения строительно-монтажных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме | В течение 3 рабочих дней со дня обращения подрядной организации.  | Управляющая организация | Настоящий регламент |
| 18. | Контроль за ходом выполнения строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, в том числе путем внесения записей в журнал производства работ | В течение срока выполнения работ  | Фонд,управляющая организация, уполномоченный представитель собственников помещений | Настоящий регламент  |
| 19. | Участие в приемке услуг и (или) работ, подписании Акта выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме | Согласно уведомлению Фонда | Фонд, управляющая организация, Совет МКД, представитель собственников помещений | Постановление Правительства № 222-п |
| 20. | Передача копий документов о проведенном капитальном ремонте (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ и иные документы | В течение 10 календарных дней с даты подписания приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капремонту управляющей организации | Фонд, управляющая организация | Часть 8 статьи 189 ЖК РФ |
| 21. | Сообщение Фонду о выявленных недостатках (дефектах) в выполненных работах (оказанных услугах) по капитальному ремонту в течение гарантийного срока  | В течение 3 рабочих дней со дня получения информации о выявленных недостатках (дефектах)  | Управляющая организация, Совет МКД, представитель собственников помещений | Настоящий регламент  |

Приложение № 2

к Регламенту взаимодействия Югорского фонда

капитального ремонта многоквартирных домов

 с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,

осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом,
и собственниками помещений многоквартирных домов

**ПОРЯДОК**

**Взаимодействия подрядной организации по капитальному ремонту с управляющей компанией и эксплуатирующей организации при выполнении капитального ремонта внутридомовых инженерных систем или конструктивных элементов**

1. Перед началом работ по разработке проектной документации, работ по капитальному ремонту Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов (ЮФ), управляющая организация (УО) передают подрядной организации (ПО) многоквартирный дом (МКД) для начала производства работ с оформлением акта передачи объекта, в котором указываются состояние чердачных, подвальных помещений, техподполья на предмет наличия мусора и затоплений, а также работоспособность вентиляционных систем (каналов, шахт).
2. С момента приемки МКД к производству работ ПО и УО письменно уведомляют друг друга о назначении ответственных лиц при выполнении работ по разработке проектной документации, работ по капитальному ремонту с указанием контактов телефонной и почтовой (email) связи:

- ПО назначает ответственного за взаимодействие с УО при проведении работ по разработке проектной документации, работ по капитальному ремонту общего имущества, в том числе за согласование акта технического осмотра многоквартирного дома (отчета об обследовании), за организацию и выполнение работ по капитальному ремонту, соблюдение техники безопасности при производстве работ, пожарной безопасности и электробезопасности, получение разрешений на производство демонтажных, монтажных и пусконаладочных работ, организацию бытовых и складских помещений (мест складирования материалов), подключение к внутридомовым инженерным систем для обеспечения электроэнергией, водой, иными, необходимыми для выполнения работ ресурсами, за состояние прилегающей территории;

- УО для оперативного решения вопросов, связанных с разработкой проектной документации, капитальным ремонтом МКД, назначает ответственного за взаимодействие с ПО, в том числе за предоставление технической документации (технических паспортов, проектной, исполнительной и иной имеющейся в наличии документации), необходимой для выполнения обследования и проектных работ, за согласование акта технического осмотра многоквартирного дома (отчета об обследовании), выдачу разрешений на производство демонтажных, монтажных и пусконаладочных работ, определение мест размещения бытовых и складских помещений (мест складирования материалов), подключение к внутридомовым инженерным систем для обеспечения электроэнергией, водой, иными, необходимыми для выполнения работ ресурсами, за взаимодействие с собственниками помещений в МКД.

1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента передачи МКД УО выдает ПО техническую документацию (технические паспорта, проектную, исполнительную и иную имеющуюся в наличии документацию), необходимую для выполнения обследования и проектных работ, выдачу разрешений на производство демонтажных, монтажных и пусконаладочных работ, определение мест размещения бытовых и складских помещений (мест складирования материалов), подключение к внутридомовым инженерным системам для обеспечения электроэнергией, водой, иными, необходимыми для выполнения работ ресурсами, за взаимодействие с собственниками помещений в МКД.
2. После выполняет обмерные работы и визуального освидетельствования подлежащих капитальному ремонту строительных конструкций и инженерных систем, оборудования объекта ПО составляет Акт технического осмотра объекта (отчет об обследовании) и согласовывает его с УО.
3. При отсутствии замечаний УО в течение 2 (двух) рабочих дней обеспечивает согласование Акта, указанного в пункте 4 Порядка и письменно уведомляет об этом ПО, либо представляет письменный мотивированный отказ от согласования. В случае, если мотивированное возражение на Акт технического осмотра объекта (отчета об обследовании) будут признаны ПО обоснованными, указанные в Акте замечания, недостатки должны быть устранены ПО в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа. УО не вправе выдавать ПО необоснованные замечания.
4. После разработки проектной документации ПО направляет ее на согласование в ЮФ. При отсутствии замечаний к проектной документации ЮФ согласовывает ее и назначает комиссию по приемке данных работ.
5. Приемка выполненных ПО работам по разработке проектной документации осуществляется комиссией, созданной ЮФ, в состав которой в обязательном порядке включается представитель УО, в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2014 № 222-п.

8. До начала выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества ПО обязана:

- в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора подряда ПО размещает на фасаде каждого многоквартирного дома, общее имущество которого подлежит капитальному ремонту, информационные стенды, содержащие информацию о ЮФ и ПО: юридический и почтовый адрес, контактные телефоны, официальные электронные адреса, а также наименование конструктивных элементов и/или внутридомовых инженерных систем, оборудования многоквартирного дома, сроки начала и окончания работ, в соответствии с шаблоном, размещенным на официальном сайте ЮФ в сети Интернет: [www.kapremontugra.ru](http://www.kapremontugra.ru);

- согласовать с УО, место размещения вагон-городка, строительных материалов и оборудования на прилегающей к многоквартирному дому территории. Складирование строительных материалов, конструкций и оборудования в местах, не согласованных с УО не допускаются;

- обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии, охране окружающей среды, соблюдения техники безопасности по эксплуатации электрооборудования, техники и механизмов. Обеспечить режим труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан, проживающих в многоквартирных домах, в которых выполняются работы по капитальному ремонту общего имущества;

- обеспечить организацию работ по капитальному ремонту в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения муниципального образования, утвержденными решением уполномоченного органа местного самоуправления, и требования в области порядка и безопасности;

- заключить договор с ресурсоснабжающей организацией на потребление коммунальных услуг, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту, обеспечив оплату указанных услуг по действующим тарифам;

- в зависимости от вида выполняемых работ оформить акт-допуск на производство работ по ремонту системы электроснабжения в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (с передачей ключей от действующих электроустановок) или акт приёма-передачи инженерной системы (кроме системы электроснабжения) или конструктивного элемента (с передачей ключей для доступа в соответствующие технические помещения МКД).

9. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты начала выполнения работ, связанных с ограничением подачи коммунальных услуг (теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения) в многоквартирном доме, или приостановки работы оборудования многоквартирного дома письменно согласовать с УО, сроки и порядок ограничения предоставления коммунальных услуг или приостановки работы оборудования многоквартирного дома. Приостановка подачи теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в помещениях многоквартирного дома не может превышать 1 (одного) календарного дня, за исключением газоснабжения.

10. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала работ в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома уведомить собственников указанных помещений о необходимости обеспечения допуска к общему имуществу в жилом и нежилом помещении. Уведомление составляется в письменной форме и должно содержать период (дата начала и окончания) проведения работ в помещении, собственнику которого вручается уведомление, а также контактный номер телефона ПО.

11. Демонтаж и монтаж общедомовых приборов учета энергоресурсов ПО обязана производить в присутствии УО и ресурсоснабжающей организации, с составлением акта, в котором фиксируются показатели прибора учета на момент демонтажа.

12. Испытания внутридомовых инженерных систем тепло-, газо-, водоснабжения должны производиться ПО до выполнения изоляции трубопроводов в присутствии представителей УО, ресурсоснабжающих организаций с оформлением соответствующих актов.

 13. ПО в процессе производства работ обязана содержать придомовую территорию в чистоте и порядке. Строительные отходы и демонтированное оборудование должны складироваться в специально отведенном и согласованном с УО месте и своевременно вывозиться.

 14. По требованию организации, осуществляющей управление Объектом представить для ознакомления проектную и исполнительную документацию не позднее, чем за один рабочий день до назначенной даты приемки работ по капитальному ремонту.

15. Приемка выполненных ПО работам по капитальному ремонту осуществляется комиссией, созданной ЮФ, в состав которой в обязательном порядке включается представители УО, собственников помещений соответствующего многоквартирного дома, ресурсоснабжающих организаций в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2014 № 222-п. Оплата выполненных работ может быть осуществлена только после принятия таких работ в порядке, установленном Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2014 № 222-п.

16. При сдаче работ по капитальному ремонту ПО обязана сообщить УО о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных последствиях несоблюдения соответствующих требований.

17. В течение 10 дней с даты подписания акта приемки выполненных работ ЮФ передает УО копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в МКД, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

18. УО осуществляет контроль в отношении ПО за проведением антитеррористических мероприятий в МКД (ПО должна производить своевременное закрытие дверей и люков на чердаки и в подвалы, не допускать посторонних лиц, незамедлительно информировать правоохранительные органы и УО в случае проникновения посторонних лиц и/или обнаружения подозрительных предметов).

19. ПО несет ответственность за причинение вреда имуществу собственников помещений, повреждение инженерных систем, несущих и ограждающих конструкций МКД вследствие выполнения работ по капитальному ремонту. Восстановительные работы и/или возмещение ущерба собственникам производятся силами ПО за свой счет. В случае если устранение повреждений, недостатков, возникших вследствие выполнения работ по капитальному ремонту ПО, выполнено УО, ПО обязана возместить УО понесенные затраты.

20. В случае поступления обоснованных жалоб от собственников и пользователей помещений в МКД ЮФ, УО, ПО обязаны принять все необходимые меры по их устранению. После устранения выявленных замечаний ПО и УО составляют акт об отсутствии претензий у собственника.

21. В случае, если собственникам помещений и/или третьим лицам причинен материальный ущерб, являющийся следствием неисполнения и/или ненадлежащего выполнения ПО принятых на себя обязательств по договору подряда, ПО обязана в полном объеме возместить причиненный ущерб.