



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «29» января 2020 г.

№ 21-р

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.08.2009 №130 «О перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», распоряжением Администрации города Когалыма от 29.10.2015 №201-р «Об утверждении Перечня наименований должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, при назначении на которые граждане и при

замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

3. Управлению общего обеспечения деятельности Администрации города Когалыма (А.В.Косолапов) ознакомить под роспись муниципальных служащих Администрации города Когалыма, должности которых включены в Перечень.

4. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации города Когалыма:

4.1. от 27.08.2012 №209-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

4.2. от 08.12.2014 №251-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 27.08.2012 №209-р»;

4.3. от 15.01.2018 №05-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 27.08.2012 №209-р»;

4.4. от 29.01.2019 №17-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 27.08.2012 №209-р»;

5. Разместить настоящее распоряжение и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 29.01.2020 №21-р

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы Администрации города Когалыма,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних
детей

1. Должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1.1. Должности муниципальной службы Администрации города Когалыма, отнесённые Перечнем наименований должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, утверждённым распоряжением Администрации города Когалыма от 29.10.2015 №201-р, к высшей группе должностей:

- первый заместитель главы города Когалыма;
- заместитель главы города Когалыма;
- председатель комитета Администрации города Когалыма;
- начальник управления Администрации города Когалыма.

1.2. Должности муниципальной службы Администрации города Когалыма, отнесённые Перечнем наименований должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, учреждаемых для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, утверждённых распоряжением Администрации города Когалыма от 29.10.2015 №201-р, к главной группе должностей:

- заместитель председателя комитета Администрации города Когалыма;
- заместитель начальника управления Администрации города Когалыма;
- помощник главы города Когалыма;
- начальник отдела Администрации города Когалыма;
- секретарь комиссии.

2. Другие должности муниципальной службы Администрации города Когалыма, связанные с коррупционными рисками

2.1. Должности в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма:

- начальник отдела реестра муниципальной собственности;
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- начальник отдела договорных отношений;
- начальник отдела земельных ресурсов;

- заместитель начальника отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- специалист-эксперт отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- специалист-эксперт отдела земельных ресурсов;
- главный специалист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- главный специалист отдела договорных отношений;
- главный специалист отдела земельных ресурсов.

2.2. Должности в Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма:

- начальник отдела культуры;
- начальник отдела молодежной политики;
- заведующий сектором спортивной подготовки;
- заведующий сектором спортивно – массовой работы.

2.3. Должности в управлении образования Администрации города Когалыма:

- начальник отдела дошкольного образования;
- начальник отдела по общему и дополнительному образованию;
- начальник отдела организационно-педагогической деятельности;
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- главный специалист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля.

2.4. Должности в отделе опеки и попечительства Администрации города Когалыма:

- заместитель начальника отдела;
- специалист – эксперт (уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях).

2.5. Должности в управлении по жилищной политике Администрации города Когалыма:

- начальник отдела по реализации жилищных программ;
- начальник договорного отдела;
- специалист-эксперт отдела по реализации жилищных программ;
- главный специалист отдела по реализации жилищных программ;
- главный специалист договорного отдела.

2.6. Должности в управлении экономики Администрации города Когалыма:

- специалист-эксперт отдела по труду и занятости;
- главный специалист отдела по труду и занятости.

2.7. Должности в управлении инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма:

- начальник отдела проектного управления и инвестиций;
- начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства;
- специалист – эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства;

- главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства.

2.8. Должности в юридическом управлении Администрации города Когалыма:

- начальник общеправового отдела;
- начальник претензионно-искового отдела.

2.9. Должности в управлении по общим вопросам Администрации города Когалыма:

- начальник отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов;
- начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан;
- специалист-эксперт (осуществляющий функции контрактного управляющего);

2.10. Должности в отделе записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма:

- специалист-эксперт;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

2.11. Должности в отделе муниципального контроля Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт;
- главный специалист;
- муниципальный жилищный инспектор.

2.12. Должности в отделе муниципального заказа Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт;
- главный специалист.

2.13. Должность в отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт;
- главный специалист.

2.14. Должности в отделе по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма:

- заместитель начальника отдела;
- специалист – эксперт.

2.15. Должность в отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт (уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях).

2.16. Должность в отделе финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма:

- заместитель начальника отдела;
-