

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и почетных званиях города Когалыма

(Утверждено решением Думы города Когалыма от 23.09.2014 №456-ГД, в редакции решений Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 633-ГД, от 18.11.2020 № 475-ГД, от 24.09.2021 № 608-ГД, от 18.05.2022 № 107-ГД, от 22.06.2022 № 131-ГД, от 19.04.2023 № 254-ГД)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает награды и почетные звания города Когалыма (далее-Положение), полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления города Когалыма в сфере наград и почетных званий, а также порядок представления к награждению наградами и присвоению почетных званий города Когалыма.

1.2. Награды и почетные звания города Когалыма (далее-награды и почетные звания) являются формой поощрения за деятельность, направленную на обеспечение благополучия города Когалыма, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство, безупречную службу, за достигнутые производственные и экономические результаты, многолетний добросовестный труд и признание выдающихся заслуг в сфере общественной деятельности по защите прав человека, развитию экономики, строительства, науки, техники, социальной сферы, здравоохранения, образования, молодежной политики, культуры, искусства и просвещения, физической культуры и спорта; за значительный вклад в укрепление законности, правопорядка, содействие раскрытию правонарушений коррупционной и иной направленности, защиту прав и свобод граждан; охрану здоровья и жизни населения, охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности; за активную благотворительную, спонсорскую, общественную и новаторскую деятельность; за значительный вклад в иную деятельность, способствующую всестороннему развитию города Когалыма.

1.3. Наградами и почетными званиями города Когалыма являются:

- Почетное звание «Почетный гражданин города Когалыма»;
 - Знак отличия «За заслуги перед городом»;
 - Почетная грамота Думы города Когалыма;
 - Почетная грамота Главы города Когалыма;
 - Благодарственное письмо главы города Когалыма;
- (Абзац шестой пункта 1.3 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)
- Благодарственное письмо председателя Думы города Когалыма.

(Пункт 1.3 дополнен абзацем седьмым решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

1.4. Наград и почетных званий могут быть удостоены коллективы организаций, учреждений и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории города Когалыма, государственных органов, осуществляющих свою деятельность на территории города Когалыма, органов местного самоуправления города Когалыма, общественных объединений города Когалыма (далее-организации), граждане Российской Федерации, прожившие и проработавшие в городе Когалыме не менее 10 лет (далее-граждане).

1.5. В исключительных случаях за особый вклад в развитие города Когалыма наград и почетных званий могут быть удостоены иностранные граждане и лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации,

прожившие и проработавшие в городе Когалыме менее 10 лет (далее-граждане). Решение о представлении к награждению и присвоении почетных званий города Когалыма таким гражданам принимает Глава города Когалыма и Дума города Когалыма в рамках полномочий в соответствии с настоящим Положением.

(Пункт 1.5 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

1.6. Ходатайства о награждении могут выдвигаться при наступлении следующих событий:

1.6.1. В связи с празднованием Дня города Когалыма.

1.6.2. В связи с государственными праздниками.

1.6.3. В связи с профессиональными праздниками.

1.6.4. В связи с успешным завершением строительства или пуском объекта, являющимся значимым для жизнедеятельности города Когалыма.

1.6.5. В связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами для трудовых коллективов и общественных объединений считаются 10, 15, 20 лет их деятельности и далее каждые последующие 5 лет со дня образования.

Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения.

1.7. Награды и почетные звания, не указанные в настоящем Положении, могут быть учреждены путем внесения дополнений в настоящее Положение решением Думы города Когалыма.

2. Награды и почетные звания

2.1. Почетное звание «Почетный гражданин города Когалыма»

2.1.1. Почетное звание «Почетный гражданин города Когалыма» (далее-Почетное звание) является высшей формой общественного признания и присваивается гражданам за долголетний, добросовестный труд, за высокое профессиональное мастерство, за особые заслуги в области науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта, городского хозяйства, общественной безопасности и в других сферах деятельности, за активную благотворительную, спонсорскую, общественную и новаторскую деятельность, пользующимся всеобщим уважением и авторитетом у жителей города Когалыма.

2.1.2. Представление к присвоению Почетного звания вносится Главой города Когалыма на рассмотрение Думы города Когалыма.

Присвоение Почетного звания производится решением Думы города Когалыма, которое подлежит официальному опубликованию.

2.1.3. Гражданам, удостоенным Почетного звания, зарегистрированным по месту жительства в городе Когалыме, муниципальными правовыми актами могут быть предусмотрены меры социальной поддержки, в том числе:

- ежегодное материальное вознаграждение ко Дню города Когалыма в размере 115 500 рублей (в т.ч. НДФЛ);

- оплата услуг по погребению Почетного гражданина города Когалыма, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) на территории города Когалыма в сумме до 100 000 рублей.

(Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 изменен решением Думы от 24.09.2021 № 608-ГД)

2.1.4. Гражданам, удостоенным Почетного звания, постоянно проживающим за пределами города Когалыма и приглашенным Главой города Когалыма на торжественные мероприятия, посвященные юбилеям города

Когалыма, возмещаются расходы на проезд от места фактического проживания до города Когалыма и обратно, а также расходы, связанные с проживанием в гостинице в период проведения торжественного мероприятия.

2.1.5. Гражданам, удостоенным Почетного звания, вручается знак на нагрудной ленте, нагрудный значок и удостоверение о присвоении Почетного звания, описание и форма которых утверждается распоряжением Администрации города Когалыма.

(Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

2.1.6. Сведения о гражданах, удостоенных Почетного звания, заносятся в Книгу почета города Когалыма.

2.1.7. Граждане, удостоенные Почетного звания, не могут быть представлены к награждению знаком отличия «За заслуги перед городом», а также к повторному присвоению Почетного звания.

2.1.8. Дубликат знака на нагрудной ленте и (или) нагрудный значок Почетного звания взамен утерянного не выдается.

В случае утраты удостоверения к Почетному званию на основании личного заявления гражданина, чье удостоверение утеряно, выдается новое, в котором ставится отметка «Дубликат».

2.2. Знак отличия «За заслуги перед городом»

2.2.1. Знак отличия «За заслуги перед городом» (далее-Знак отличия) является высшей наградой города Когалыма. Знаком отличия награждаются граждане за высокие достижения в труде на благо жителей города Когалыма, за особые заслуги в развитии социально-экономического, культурного, научного и производственного потенциала города Когалыма, образовательной деятельности, выдающиеся спортивные достижения, за проявленные мужество, смелость и отвагу при исполнении служебного или гражданского долга, спасение людей, активную общественную, благотворительную и иную деятельность, способствующую улучшению условий жизни населения города Когалыма.

(Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изменен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

2.2.2. К награждению Знаком отличия представляются граждане, имеющие Почетную грамоту Думы города Когалыма или Почетную грамоту главы города Когалыма, за исключением граждан, представленных к награждению за проявленные мужество, смелость и отвагу при исполнении служебного или гражданского долга, спасение людей.

Награждение Знаком отличия производится решением Думы города Когалыма, которое подлежит официальному опубликованию.

(Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложен в редакции решения Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

2.2.3. Гражданам, награжденным Знаком отличия, вручается нагрудный знак, удостоверение к нему, описание и форма которых утверждается распоряжением Администрации города Когалыма и осуществляется единовременная денежная выплата в размере 8046 рублей с учетом налогов.

(Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

(Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изменен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

2.2.4. Сведения о гражданах, награжденных Знаком отличия, заносятся в Книгу почета города Когалыма.

2.2.5. Повторное награждение Знаком отличия не производится.

2.2.6. Дубликат нагрудного знака взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к Знаку отличия на основании личного заявления гражданина, чье удостоверение утеряно, выдается новое, в котором ставится отметка «Дубликат».

2.3. Почетная грамота Думы города Когалыма

2.3.1. Почетная грамота Думы города Когалыма является формой поощрения организаций и граждан за значительный вклад в развитие и становление местного самоуправления; за активное участие в деятельности по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов граждан; за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд; за деятельность, направленную на обеспечение благополучия города Когалыма и рост благосостояния его населения.

2.3.2. Награждение Почетной грамотой Думы города Когалыма производится решением Думы города Когалыма, которое подлежит официальному опубликованию.

2.3.3. Гражданам, награжденным Почетной грамотой Думы города Когалыма, осуществляется единовременная денежная выплата в размере 5747 рублей с учетом налогов.

(Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 изменен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

Коллективам организаций единовременная денежная выплата не осуществляется.

(Абзац второй подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 введен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

2.3.4. Повторное награждение Почетной грамотой Думы города Когалыма не производится.

2.3.5. Почетная грамота Думы города Когалыма оформляется на бланке формата А4 (210x297мм), форма которого приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Почетная грамота Главы города Когалыма

2.4.1. Почетной грамотой Главы города Когалыма награждаются организации и граждане за особые заслуги в социально - экономическом и культурном развитии города, активное участие в общественной жизни города, плодотворную деятельность, направленную на решение городских проблем, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, ценные начинания и инициативы, достигнутые производственные и экономические результаты, высокий профессионализм в работе и творческую инициативу, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

2.4.2. Награждение Почетной грамотой Главы города Когалыма производится распоряжением Администрации города Когалыма.

(Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

2.4.3. Повторное награждение Почетной грамотой Главы города Когалыма за новые заслуги, возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

2.4.4. Почетная грамота Главы города Когалыма оформляется на бланке формата А4 (210x297мм), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

2.5. Благодарственное письмо главы города Когалыма

2.5.1. Благодарственным письмом главы Администрации города Когалыма награждаются организации и граждане за успехи в профессиональной деятельности, активное участие в общественной жизни, за личный, коллективный вклад в формирование и реализацию социально-экономической политики, за достижение выдающихся результатов в спорте, науке, культуре и других сферах деятельности, за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию города Когалыма.

2.5.2. Награждение Благодарственным письмом главы Администрации города Когалыма производится распоряжением Администрации города Когалыма.

2.5.3. Повторное награждение Благодарственным письмом главы Администрации города Когалыма за новые заслуги, возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

2.5.4. Благодарственное письмо главы города Когалыма оформляется на бланке формата А4 (210x297мм), форма которого приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

(Текст пункта 2.5 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

(Положение дополнено пунктом 2.6 решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

2.6. Благодарственное письмо председателя Думы города Когалыма

2.6.1. Благодарственным письмом председателя Думы города Когалыма награждаются организации и граждане за активное участие в решении вопросов местного значения; за активное участие в общественной жизни города; за активное участие в организации и проведении городских мероприятий; за высокие производственные, творческие, спортивные и научные достижения; за многолетний добросовестный труд.

2.6.2. Награждение Благодарственным письмом председателя Думы города Когалыма производится распоряжением председателя Думы города Когалыма.

2.6.3. Повторное награждение Благодарственным письмом председателя Думы города Когалыма за новые заслуги, возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

2.6.4. Благодарственное письмо председателя Думы города Когалыма оформляется на бланке формата А4 (210 x 297 мм), форма которого приведена в приложении 7 к настоящему Положению.

3. Полномочия органов местного самоуправления города Когалыма по награждению наградами или присвоению почетных званий

(Наименование раздела 3 изменено решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

3.1. Полномочия Думы города Когалыма по награждению наградами и присвоению почетных званий:

3.1.1. учреждение и упразднение наград и почетных званий;

3.1.2. установление порядка по награждению наградами и присвоению почетных званий;

3.1.3. установление оснований и порядка отмены решений о награждении наградами и присвоении почетных званий;

3.1.4. присвоение Почетного звания и награждение Знаком отличия, Почетной грамотой Думы города Когалыма;

3.1.5. утверждение положений о Книге почета города Когалыма;

3.1.6. осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом города Когалыма и настоящим Положением.

3.2. Полномочия Главы города Когалыма по награждению наградами и присвоению почетных званий:

3.2.1. внесение предложений в Думу города Когалыма о присвоении Почетного звания и награждении Знаком отличия, Почетной грамотой Думы города Когалыма;

3.2.2. награждение Почетной грамотой Главы города Когалыма;

3.2.3. вручение наград, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

(Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

(Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 изменен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

3.2.4. утверждение положения о Комиссии по наградам и почетным званиям, указанным в пунктах 2.1-2.6. раздела 2 настоящего Положения.

(Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

(Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 изменен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

3.3. Полномочия председателя Думы города Когалыма по награждению наградами и присвоению почетных званий:

3.3.1. награждение Благодарственным письмом председателя Думы города Когалыма.

(Пункт 3.3 изложен в редакции решения Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

3.3.2. вручение наград, указанных в пунктах 2.3, 2.6 раздела 2 настоящего Положения.

(Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 введен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

4. Порядок представления к наградам и присвоению почетных званий

(Наименование раздела 4 изменено решением Думы города Когалыма от 18.05.2022 № 107-ГД)

4.1. Документы о награждении наградами или присвоении почетных званий, указанными в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения, оформляются в письменной форме по месту основной (постоянной) работы (службы, обучения) либо осуществления общественной деятельности гражданина, представленного к награждению, подписываются руководителем организации, заверяются печатью организации (структурного подразделения, осуществляющего деятельность в городе Когалыме) и

направляются на имя главы города Когалыма в срок не позднее чем за тридцать дней до дня наступления знаменательной даты.

Документы о награждении наградами, указанными в пунктах 2.3, 2.6 раздела 2 настоящего Положения, оформляются в письменной форме по месту основной (постоянной) работы (службы, обучения) либо осуществления общественной деятельности гражданина, представленного к награждению, подписываются руководителем организации, заверяются печатью организации (структурного подразделения, осуществляющего деятельность в городе Когалыме) и направляются на имя председателя Думы города Когалыма в срок не позднее чем за тридцать дней до дня наступления знаменательной даты.

В случае отсутствия у гражданина, представленного к награждению, основного (постоянного) места работы (службы, обучения) наградные документы могут быть оформлены по предыдущему месту работы (службы, обучения) либо по месту его общественной деятельности.

Наградные документы на руководителя организации подписываются его заместителем.

(Пункт 4.1 раздела 4 изменен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

4.2. Для представления к наградам и почетным званиям представляются следующие документы:

4.2.1. Для граждан:

4.2.1.1. Ходатайство, подписанное руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, с указанием заслуг представляемого к награждению наградой лица или присвоению ему почетного звания и предполагаемой даты награждения.

4.2.1.2. Протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива организации о выдвижении кандидата к награждению, присвоению почетного звания, заверенное печатью организации.

Общественное объединение представляет протокол (выписку из протокола) заседаний руководящего органа, определенного уставом Общественного объединения.

4.2.1.3. Сведения о кандидате, представляемого к награждению, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В сведениях должны отражаться достижения и заслуги выдвижаемого кандидата, его вклад в развитие отрасли или сферы деятельности, в которой он трудится. Заслуги необходимо аргументировать конкретными фактами и делами. Выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься как особые заслуги кандидата.

4.2.1.4. Согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.2.1.5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

(Подпункт 4.2.1.5 пункта 4.2.1 введен решением Думы города Когалыма от 18.05.2022 № 107-ГД)

4.2.1.6. Предоставление единовременной денежной выплаты, причитающейся гражданину в связи с награждением, осуществляется безналичным путем на основании следующих документов:

(Абзац первый подпункта 4.2.1.6 пункта 4.2 раздела 4 изменен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

- заявление на перечисление единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

(Абзац второй подпункта 4.2.1.6 пункта 4.2 раздела 4 изменен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

- копия паспорта;

- копия ИНН;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(абзац пятый подпункта 4.2.1.5 пункта 4.2 изменен решением Думы от 18.11.2020 № 475-ГД)

- выписка о реквизитах банка и номер счета, куда будет перечисляться единовременная денежная выплата.

(Абзац шестой подпункта 4.2.1.6 пункта 4.2 раздела 4 изменен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

4.2.2. Для организаций:

4.2.2.1. Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами организации);

4.2.2.2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию);

4.2.2.3. Справка (в свободной форме), которая включает в себя описание фактов историографии, подтверждающих достижения и заслуги перед городом.

4.2.2.4. Сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях.

(Нумерация подпункта «6.2.2.5.» изменена на нумерацию «4.2.2.5.» изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

4.2.2.5. Событие, в связи с которым организация представляется к награждению (подписывается руководителем и заверяется печатью).

4.2.2.6. Архивная справка об основании организации (представляется в случае награждения в честь юбилея организации).

4.2.2.7. Фамилия, имя, отчество и номер контактного телефона исполнителя.

4.3. Ходатайства о награждении наградами или присвоении почетных званий рассматриваются в течение 20 дней со дня их поступления в Думу города Когалыма, Главе города Когалыма или председателю Думы города Когалыма.

(Пункт 4.3 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

4.4. Представление документов с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, является основанием для возврата документов субъекту внесения ходатайства.

5. Комиссия по наградам

5.1. Рассмотрение ходатайств, подготовка заключений о возможности присвоения награды, почетного звания или отклонение ходатайства, организация делопроизводства осуществляется Комиссией по наградам и почетным званиям города Когалыма (далее-Комиссия по наградам).

5.2. Состав Комиссии по наградам, порядок ее деятельности утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

(Пункт 5.2 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

5.3. Комиссия по наградам выполняет возложенные на нее полномочия в сфере наград и почетных званий города Когалыма.

5.4. Решения Комиссии по наградам носят рекомендательный характер и учитываются Думой города Когалыма, Главой города Когалыма и

председателем Думы города Когалыма при принятии решений в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Положением.

(Пункт 5.4 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

6. Порядок вручение наград, нагрудных знаков и удостоверений к ним

6.1. Вручение наград, нагрудных знаков и удостоверений к ним осуществляется в торжественной обстановке на заседании Думы города Когалыма, во время проведения торжественных городских праздничных мероприятий или во время проведения мероприятий, которые в соответствии с настоящим Положением явились основанием для вручения наград, нагрудных знаков и удостоверений к ним.

В отдельных случаях возможно вручение наград, нагрудных знаков и удостоверений к ним по прошествии знаменательных дат или событий.

Вручение наград, нагрудных знаков и удостоверений к ним производится Главой города Когалыма, председателем Думы города Когалыма в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Положением, или по их поручению иными должностными лицами.

(Абзац третий пункта 6.1 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

6.2. Вручение наград, нагрудных знаков и удостоверений к ним производится лично лицам, их удостоенным. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, награды, нагрудные знаки и удостоверения к ним могут быть вручены представителям награжденных лиц. В случае награждения, присвоения почетного звания посмертно награды, нагрудные знаки и удостоверения к ним вручаются близким родственникам.

6.3. В случае утраты муниципального правового акта города Когалыма о награждении наградой или присвоении почетного звания по ходатайству организаций, граждан выдаются соответствующие копии муниципальных правовых актов города Когалыма.

7. Отмена решения о награждении наградой или присвоении почетного звания

Решение о награждении наградой или присвоении почетного звания может быть отменено Думой города Когалыма, Главой города Когалыма, главой Администрации города Когалыма в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Положением, в случаях выявления фактов подачи заведомо ложных сведений о награжденном, фальсификации наградных документов или в случае привлечения награжденных к уголовной ответственности по вступившему в законную силу приговору суда.

(Раздел 7 изменен решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

(Приложения 1, 2, 3 к Положению изложены в новой редакции решением Думы от 23.12.2015 № 633-ГД)

**Приложение 1
к Положению о наградах и
почетных званиях города Когалыма**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
город Когалым**



Почетная грамота

Думы города Когалыма

Основания поощрения

НАГРАЖДАЕТСЯ

Фамилия

Имя Отчество

Должность, место работы

Председатель

**Думы города Когалыма Инициалы, Фамилия
М.П.**

Решение Думы
города Когалыма
от _____ № _____
_____ год

Приложение 2
к Положению о наградах и
почетных званиях города Когалыма

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
город Когалым



Почетная грамота
главы города Когалыма

Основания поощрения

НАГРАЖДАЕТСЯ

Фамилия
Имя Отчество

Должность, место работы

Глава города Когалыма Инициалы, Фамилия
М.П.

Распоряжение
Администрации города Когалыма
от _____ № _____
_____ год

**Приложение 3
к Положению о наградах и
почетных званиях города Когалыма**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
город Когалым**



Благодарственное письмо

главы города Когалыма

Основания поощрения

НАГРАЖДАЕТСЯ

Фамилия

Имя Отчество

Должность, место работы

Глава города Когалыма Инициалы, Фамилия
М.П.

Распоряжение
Администрации города Когалыма
от _____ № _____
_____ год

Приложение 4
к Положению о наградах и
почетных званиях города Когалыма

СВЕДЕНИЯ
о кандидате, представляемого к награждению

наименование награды

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного учреждения, год окончания)

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____

9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений (указываются государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды, награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, награды и почетные звания города Когалыма) _____

(Пункт 9 приложения 4 изменен решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

10. Домашний адрес _____

11. Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

Регистрация по месту жительства _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Страховой номер

индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

(Пункт 11 приложения 4 изменен решением Думы от 18.11.2020 № 475-ГД)

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
Поступления	Ухода		

Сведения в п.п. 1 - 12 соответствуют данным трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности.

(Пункт 12 изменен решением Думы от 22.06.2022 № 131-ГД)

М.П. _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель
ходатайствующей стороны _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5 к Положению о наградах и почетных званиях города Когалыма

Согласие
на обработку сведений (персональных данных) лица,
представляемого к награждению

Фамилия, имя, отчество _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

даю согласие _____ на обработку сведений,

(наименование ОМС города Когалыма)

составляющих мои персональные данные _____

необходимых для представления к награждению _____.

(наименование награды)

Согласен(а) на совершение _____

(наименование ОМС города Когалыма)

следующих действий:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Приложение 6
к Положению о наградах и
почетных званиях города Когалыма

(Приложение 6 изменено решением Думы от 18.11.2020 № 475-ГД)
(приложение 6 изменено решением Думы города Когалыма от 19.04.2023 № 254-ГД)

Заявление на перечисление единовременной денежной выплаты

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременную денежную выплату в связи с
награждением _____

(наименование награды)

на лицевой счет _____.

Наименование Банка получателя	
ИНН Банка получателя	
КПП Банка получателя	
БИК Банка получателя	
Корреспондентский счет Банка получателя	
Расчетный счет Банка получателя	

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (1 страница и страница с пропиской);
- копия ИНН;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

(дата)

(подпись)

Телефон для контактов _____

(Приложение к решению дополнено приложением 7 решением Думы от
23.12.2015 № 633-ГД)

**Приложение 7
к Положению о наградах и
почетных званиях города Когалыма**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
город Когалым**



**Благодарственное письмо
председателя Думы города Когалыма**

Основания поощрения

НАГРАЖДАЕТСЯ

**Фамилия
Имя Отчество**

Должность, место работы

Председатель
Думы города Когалыма Инициалы, Фамилия
М.П.

Распоряжение
председателя Думы города Когалыма
от _____ № _____
_____ год