

Также, участие в рабочей группе приняли:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Ахрамович Евгения Анатольевна | начальник отдела молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики; |
| Бортэ Наталия Михайловна | специалист-эксперт отдела молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики; |
| Есаулкова Любовь Евгеньевна | главный специалист отдела дошкольного образования управления образования; |
| Демченко Елена Викторовна | начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля управления образования; |
| Пеккер Александр Юрьевич | заведующий сектором спортивно массовой работы управления культуры, спорта и молодежной политики; |
| Пискорская Елена Александровна | заместитель начальника отдела финансово-экономического обеспечения и контроля |

1. О реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере в городе Когалыме на 2016 - 2020 годы по состоянию на 1 октября 2017 года.

(Загорская Е.Г., Черных Т.И., Юрьева Л.А., Рыбачок М.Г., Гришина С.Г., Ахрамович Е.А.)

1. Е.Г. Загорская доложила о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере в городе Когалыме на 2016 - 2020 годы по состоянию на 1 октября 2017 года.

Поступили предложения:

- Т.И. Черных предложила членам рабочей группы обменяться опытом с коллегами из муниципалитетов, в последующем предоставить полученную информацию, технологии передачи услуг (работ) применить в работе.
- Е.Г. Загорская предложила в имеющийся перечень поставщиков услуг добавить дополнительную колонку «Зарегистрирован в реестре поставщиков услуг ХМАО».
- Л.А. Юрьева предложила организовать консультационную встречу с заместителем директора АУ «Центра «Открытый регион» Жанной Котовой.

Решили:

Исполнить пункты предусмотренные в рамках плана мероприятий «дорожной карты» в установленные сроки, а именно:

1.1. Управлению экономики совместно с управлением культуры, спорта и молодежной политики, управлением образования актуализировать и утвердить перечень (комплекс) услуг (работ) на 2018 год, которые могут быть переданы на исполнение немуниципальным организациям, в том числе СОНКО и разместить его на официальном сайте Администрации города Когалыма, с учетом достижения показателя по доле средств бюджета города Когалыма, выделяемых немуниципальным организациям, в том числе СОНКО, на предоставление услуг

(работ) в общем объеме средств бюджета города Когалыма, выделяемых на предоставление услуг в социальной сфере.

Срок: до 10 ноября 2017 года

1.2. Управлению экономики совместно с управлением культуры, спорта и молодежной политики, управлением образования актуализировать перечень немунципальных организаций – участников (потенциальных участников) рынка предоставления услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма.

Срок: до 10 ноября 2017 года

1.2.1 Управлению экономики в имеющейся перечень поставщиков услуг добавить дополнительную колонку «Зарегистрирован в реестре поставщиков услуг ХМАО». В дальнейшем организовать мониторинг и актуализировать данную информацию. Обновленный перечень разослать структурным подразделениям.

Срок: до 10 ноября 2017 года

1.3. Управлению образования, провести опрос получателей услуг (работ) о качестве предоставленных услуг (работ) негосударственных (немунципальных) организаций, в том числе СОНКО, оказывающих услуги населению в социальной сфере.

Срок: до 25 декабря 2017 года

1.4. Управлению экономики совместно с управлением образования, управлением культуры, спорта и молодежной политики провести мониторинг оказания услуг (работ) и потребности населения в услугах социальной сферы, предоставляемых муниципальными организациями и негосударственными (немунципальными) организациями, в том числе СОНКО.

Срок: до 30 декабря 2017 года

2. О протокольных поручениях комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол от 09.10.2017 №201)

*(Черных Т.И., Загорская Е.Г., Юрьева Л.А., Рыбачок М.Г.,
Лучицкая М.В., Подворчан О.В.)*

2.1. Загорская Е.Г. доложила о необходимости исполнения протокольных поручений комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусмотренных протоколом от 09.10.2017 №201 (далее - протокол №201).

2.2. Лучицкая М.В. доложила об исполнении пункта 2.6.2. протокола №201.

2.3. Загорская Е.Г. вынесла на рассмотрение рабочей группы пункт 2.6.3. протокола №201.

Поступили предложения:

- Л.А. Юрьева предложила организовать встречу с представителями театра-студии «Мираж».

- О.В. Подворчан предложила рассмотреть вариант оказания услуг на базе муниципальной организации, учесть при этом денежные средства предусмотренные на конкурс грантов как субсидии к передаче поставщикам услуг.

Решили:

2.4. Организовать рабочую встречу структурных подразделений по вопросу реструктуризации МАУ «КДК «АРТ-Праздник» и оказания услуг театром-студией «Мираж».

Срок: до 20 ноября 2017 года

2.5. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам совместно с Комитетом финансов проработать вопрос финансирования услуг, предусмотренных на конкурс грантов как субсидии к передаче поставщикам услуг.

Срок: до 25 декабря 2017 года

Заместитель руководителя
рабочей группы



Т.И.Черных

Секретарь рабочей группы



Н.А.Степаненко