



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 07.11.2023

№ 2223

Об утверждении состава
и положения о комиссии
по проведению аукционов
и конкурсов на право заключения
договоров аренды, безвозмездного пользования,
доверительного управления имуществом,
иных договоров, предусматривающих переход
прав в отношении муниципального
имущества города Когалыма

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по проведению аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Когалыма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о комиссии по проведению аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Когалыма, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 03.09.2009 №1809 «О создании аукционной и конкурсной комиссии»;

2.2. от 21.02.2022 №435 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 03.09.2009 №1809»;

2.3. от 29.05.2023 №974 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 03.09.2009 №1809».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от № 2223
07.11.2023

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ И КОНКУРСОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА,
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОВЕРИТЕЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА

- Ковальчук А.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, председатель комиссии;
- Лучицкая М.В. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, заместитель председателя комиссии;
- Рыбкина А.А. - главный специалист отдела договорных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, секретарь комиссии (в его отсутствие – специалист отдела).
- Члены комиссии:
- Хихлова Н.В. - начальник отдела договорных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
- Морозов Д.А. - начальник отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (в его отсутствие – специалист отдела);
- Федотова И.С. - начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (в его отсутствие – специалист отдела);
- Минич Н.А. - начальник отдела учета и отчетности Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (в его отсутствие – специалист отдела).

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 07.11.2023 № 2223

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА,
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОВЕРИТЕЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель создания, функции, организацию деятельности комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Когалыма (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма».

1.3. Состав Комиссии и изменение состава Комиссии утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях определения участников аукционов и конкурсов, подведения итогов и определения победителей аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Когалыма.

2.2. Комиссия при проведении конкурса выполняет следующие функции:

2.2.1. Определение участников конкурса.

2.2.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. Определение победителя по результатам конкурса.

2.2.4. Оформление:

- протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе,
- протокола о признании конкурса несостоявшимся,
- протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе,
- протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса,
- протокола подведения итогов конкурса;
- протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в

конкурсе.

2.3. Комиссия при проведении аукциона выполняет следующие функции:

2.3.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона.

2.3.2. Оформление:

- протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе,
- протокола о признании аукциона несостоявшимся,
- протокола подведения итогов аукциона,
- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона,
- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в

аукционе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере проведения аукционов и конкурсов.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов.

3.3. О проведении заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии за один рабочий день до даты проведения заседания, посредством направления сообщения в системе электронного документооборота.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.7. Секретарь Комиссии не имеет права голоса.
